



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Il Responsabile del Procedimento Geom. Fiammetta

Tel. 3339189888 - e mail: filippo.fiammetta@provincia.enna.it

PROT. 3364

ENNA 22/02/2021

Alle Imprese
come da elenco invitati

OGGETTO: SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA E DEGLI UFFICI DECENTRATI DI VIA ROMA N°411, VARISANO PIANO II E III E VIA A. DIAZ (AUTOPARCO) PER L'ANNO 2021.

CIG: ZAE304EE32

Importo complessivo del Servizio, escluso IVA, € 24.100,00

Importo a base di gara, soggetto a ribasso escluso IVA € **6.400,00**

POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMALE IN OGGETTO SOLO LE DITTE INVITATE.

Questo Libero Consorzio Comunale di Enna deve procedere all'affidamento del “SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA E DEGLI UFFICI DECENTRATI DI VIA ROMA N°411, VARISANO PIANO II E III E VIA A. DIAZ (AUTOPARCO) PER L'ANNO 2021. - CIG: ZAE304EE32” – previa Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 come integrato e corretto dalla Legge 55/2019 e secondo le indicazioni riportate nel Decreto Semplificazioni D.Lgs. 76/2020 ss.mm.ii., CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.

Determinazione a contrarre n. 194 del 29/01/2021 - Dirigente 3° Settore.

Luogo di esecuzione: Libero Consorzio Comunale di Enna

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, ESCLUSO IVA, € 24.100,00

IMPORTO A BASE D'ASTA, ESCLUSO IVA, € 6.400,00

Con la presente *si invita* la S.V. a partecipare alla procedura negoziata della gara informale di cui all'oggetto, sulla base delle condizioni di seguiti riportate.

La prima seduta pubblica di gara informale sarà esperita presso questo Libero Consorzio Comunale di Enna negli Uffici del Servizio Gare e Appalti dell'Ente il **giorno 01/03/2021 alle ore 09,30.**

Termine ultimo di presentazione della documentazione e dell'offerta il giorno 28/02/2021 alle ore 21:00. Dopo tale termine non sarà possibile presentare la documentazione.

DISCIPLINARE DI GARA

(Ai fini della procedura in oggetto, si intende per "Codice dei Contratti Pubblici" / "Codice" il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017, dalla Legge n. 55 del 14/06/2019, recepito in Sicilia dall'art. 24 dalla L.R. n. 8 del 17/05/2016 e s.m.i., D.L. 76/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito in legge dalla L. 120/2020, per "Regolamento" il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., nelle parti rimaste in vigore, in via transitoria, ai sensi degli articoli 216 e 217 del succitato Decreto. Il presente Disciplinare, contiene le norme integrative alle modalità di svolgimento della gara e alle modalità di presentazione dell'offerta.)

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:

La presente procedura è gestita integralmente in modalità telematica e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il Portale Appalti.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità.

Per partecipare occorre:

collegarsi al sito <http://www.provincia.enna.it/> ed accedere al portale Gare e Appalti.

Prendere visione delle istruzioni riportate nella sezione "guida all'iscrizione" scaricando il file PDF allegato e dove sono riportate tutte le informazioni utili per la registrazione.

Informazioni sulla registrazione

Il processo di registrazione è distinto in 2 fasi distinte:

Registrazione del Legale Rappresentante

Richiesta di Iscrizione agli Albi e Abilitazione

Fase 1: Registrazione: (necessaria per la partecipazione alle procedure aperte o altre procedure di gara)

Durante la registrazione base verranno richieste poche informazioni e si potranno scegliere le credenziali (user e password). Vi verrà inviata una mail di conferma sulla quale dovrete cliccare per poter passare alla fase successiva.

Fase 2: (necessaria per l'iscrizione agli albi)

- **Richiesta di Iscrizione** Durante la Registrazione completa, si dovranno inserire tutte le informazioni richieste prestando attenzione ai campi * (obbligatori). In ogni fase verrà effettuato il salvataggio dei dati inseriti anche senza aver terminato la compilazione. Alcune tipologie di iscrizione permetteranno nella fase successiva di richiedere l'attivazione del profilo su due differenti elenchi (es. fornitore di beni e servizi - esecutore di lavori pubblici)
- **Abilitazione:** Una volta completato l'inserimento dei dati potrete richiedere l'abilitazione cliccando sul relativo pulsante. Prestare attenzione ad eventuali errori segnalati in fase di inserimento dati. La richiesta giungerà all'attenzione degli uffici preposti che provvederanno a vagliare la documentazione inviata all'atto dell'Abilitazione.

Resta inteso che nel caso in cui l'Amministrazione appaltante accerti una effettiva interruzione del funzionamento della piattaforma in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà cura della stessa di prevedere eventuale proroga di detto termine previa pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione da inviare telematicamente prevede la compilazione delle buste:

- "A" Documentazione Amministrativa;

- "B" Offerta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:

I concorrenti, all'atto dell'offerta, come specificato all'art. 8 del Capitolato d'Oneri, devono

possedere:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A., secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei requisiti di cui al D.P.R. 412/93 e ss.mm.ii., e del D.M. 22/01/2008 n°37 ed abilitata con riferimento alla lettera C e D e, per gli impianti a gas, anche lettera e) art. 1 comma 2 del suddetto D.M.
- Qualora gli impianti superino i 350Kw il Terzo responsabile deve essere dell'ISO 9001 o SOA con categoria OG11 oppure OS28 di essere iscritti nel registro Nazionale e alla C.C.I.A.A., inoltre, considerato che l'impianto è composto pure di macchine frigorifere e pompe di calore il Terzo responsabile deve essere in possesso del patentino e delle certificazione Fgas, come previsto dagli art. 8 e 9 del DPR 43/2012 e ss.mm.ii....sia individuale che aziendale e in mancanza di questo il certificato provvisorio che ne attesti la richiesta agli organi competenti e la presentazione dell'avvenuta rilascio prima del sottoscrizione del relativo verbale di consegna, **pena la risoluzione del contratto stesso.**

La ditta, dovrà dichiarare per iscritto di conoscere il programma di gestione computerizzato TS 1000 e di saper utilizzare l'NBRN, necessario per la programmazione giornaliera, settimanale e di conversione tra estate e inverno, nonché gestione dell'impianto in automatico. (E' fatto divieto di lasciare gli impianti in forma manuale)

Inoltre, dovrà dichiarare di saper gestire e mantenere gli impianti di refrigerazione posti sul terrazzo della Provincia (gruppo FER e Galletti) e di poterli gestire nella forma automatica con il sistema TS 1000 e NBRN.

3. FINANZIAMENTO: Libero Consorzio Comunale di Enna.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà effettuata con il **Criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 9 BIS del "Codice", della gara informale in oggetto (secondo le indicazioni riportate nel Decreto Semplificazioni D.L. 76/2020 convertito in legge dalla L. 120/2020) determinato mediante offerta di ribasso, espressa in cifre percentuali di ribasso con 4 (quattro) cifre decimali, sull'importo a base di gara.

L'offerta non deve riportare rettifiche se non validamente convalidate.

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).

Si rappresenta che, così come previsto dall'articolo 1 comma 3 della legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari a cinque.

In presenza di offerte uguali si procede, nella stessa seduta pubblica, esclusivamente al sorteggio per l'individuazione del primo e secondo nella graduatoria della proposta di aggiudicazione. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

6. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

7. GARANZIA PROVVISORIA

*Ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del Decreto Legge n. 76/2020, **non viene richiesta** la garanzia provvisoria di cui all'art. 3 del D.Lgs 50/2016*

8. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

- **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non dovuto.

- AVVALIMENTO

Non è consentito

- SUBAPPALTO

Non è consentito

- COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del "Codice", i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del "Codice" a mezzo **piattaforma telematica e sul portale appalti**.

In nessun caso la S.A potrà essere considerata responsabile per disguidi nelle comunicazioni dipendenti da erronee indicazioni fornite dal concorrente. Si provvederà, altresì, nel rispetto dell'art. 29 del "Codice" alle pubblicazioni di rito.

- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Allegato 3), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del "Codice".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE (Allegato 3) e della domanda di partecipazione (Allegato 1), ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 del "Codice" sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nell'Avviso di gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 del "Codice" sono considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per

- informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6) Ai sensi dell'art.3 della *Legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.*, l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'affidamento del Servizio di che trattasi.

7) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del "Codice".

8) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

9) La S.A. si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del "Codice."

10) Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica e sul portale appalti** ed avranno valore di notifica.

11) Le informazioni relative alla regolarità contributiva dei concorrenti saranno acquisite dalla S.A. ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. n.445/2000. I concorrenti che risulteranno incorsi nelle gravi violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266, **saranno esclusi dalla gara.**

A tal uopo i concorrenti dovranno indicare:

- contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- per INAIL: codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa;
- per INPS: matricola aziendale e sede istituto.

12) Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

13) Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2015, l'impresa si impegna ad accettare il **Patto di Integrità** e il **Protocollo di Legalità**, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione dei lavori, comporta la **risoluzione del contratto.**

14) ai sensi dell'art. 85, comma 1, periodo 1°, del "Codice" al momento della presentazione della domanda di partecipazione, viene accettato **il documento di gara unico europeo (DGUE).**

15) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi degli artt. 209 del D.Lgs. n. 50/2016;

16) L'Operatore Economico, in sede di offerta:

- attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del "Codice", di accettare tutti i requisiti

particolari nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario; (eventuale)

- attesta, di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato il Capitolato d'Oneri;

- indica, ai sensi dell'*art.80, comma 3* del "*Codice*", i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti" come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017, ovvero:

- a)* del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

- b)* dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;

- c)* dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;

- d)* dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- indica i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

- indica e se nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, sia stato interessato o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di ramo o di intere altre aziende ed in caso positivo, indica la relativa denominazione, sede, partita IVA e i nominativi dei soggetti interessati con luogo e data di nascita, residenza e le carica ricoperta.

22) Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'*art. 31* del "*Codice*": Il Responsabile del Procedimento Geom. Filippo Fiammetta - Tel. 3339189888 - e-mail: filippo.fiammetta@provincia.enna.it;

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la sotto elencata documentazione completa di tutti i dati richiesti; le dichiarazioni, le indicazioni, le elencazioni, le attestazioni richieste potranno essere redatte sui modelli allegati dalla stazione appaltante, sulla **piattaforma telematica e sul Portale Appalti** e sul sito istituzione del Libero Consorzio Comunale di Enna; si precisa che le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di questa stazione appaltante.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO 1

2) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - ALLEGATO 2

3) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - ALLEGATO 3

4) CAMERA DI COMMERCIO - ALLEGATO 4

5) Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'*art. 1*, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 - ALLEGATO 5

6) Dichiarazione del Protocollo di Legalità - ALLEGATO 6.

7) Copia fotostatica di un documento d'identità.

8) Copia dell'Attestazione SOA. (Non a pena di esclusione)

9) Eventuale Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale (UNI-EN ISO 9001)

10) Dichiarazione di responsabilità - ALLEGATO 8.

TUTTI I DOCUMENTI, sopraelencati, dovranno essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

11. BUSTA DIGITALE ECONOMICA B deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e contenere:

- ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA "A"

- 1) La commissione di gara sarà costituita, ai sensi dell'art. 9, commi 7 e seguenti, della L.R. n. 12/2011 e ss.mm.ii..
- 2) ***La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 01/03/2021 alle ore 09:30 presso la SALA GARE del Servizio Gare e Appalti del Libero Consorzio Comunale di Enna, sita in Enna, Piazza Garibaldi 2,*** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente). In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.
- 3) Per l'attuale emergenza COVID-19 le fasi di gara potranno essere svolte dalla Commissione in remoto. La gara, che si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'Ente, sarà in ogni caso resa pubblica ai partecipanti.
- 4) Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento e riportati nei relativi verbali, senza ulteriore avviso ai concorrenti.
- 5) Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul Portale Appalti** con valore di notifica.
- 6) La commissione di gara, tramite il presidente, procederà all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente e si determinerà in merito alla ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime. In particolare provvederà :
 - a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- 7) alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'*art. 83, comma 9 del "Codice"*;
- 8) a rimettere al RUP, tramite la **piattaforma telematica sul portale appalti**, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'*art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2bis e 5 del "Codice"*. Nella stessa seduta il presidente fissa la data, successiva, di almeno cinque giorni, per l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche di cui al punto successivo, la cui data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica e sul portale appalti** con valore di notifica.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE ECONOMICA “B”

Successivamente, la Commissione di Gara, procede all’apertura della busta “B” ed alla lettura delle relative offerte economiche dei Concorrenti non esclusi, al fine di definire la graduatoria per la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che per i Concorrenti esclusi non si procederà all’apertura della relativa busta “B - Offerta Economica”.

In presenza di offerte uguali si procede, nella stessa seduta pubblica, esclusivamente al sorteggio per l’individuazione del primo e secondo nella graduatoria.

Si procede all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il concorrente autorizza l’utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, altresì, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne faranno richiesta motivata.

Enna li 22/02/2021

f.to Il R.U.P.

Geom. Filippo Fiammetta

f.to Il Responsabile del Servizio Gare e Appalti

Dott. Sergio Trapani

f.to Il Dirigente

Ing. Giuseppe Grasso