



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO
PROCEDURA NEGOZIATA

OGGETTO: Acquisizione del Servizio di pulizia degli immobili adibiti ad uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna per una durata di undici mesi dall'1/08/2021 al 30/06/2022. CIG 8793474C4B.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO a base d'asta:

€ 137.787,05 (Euro: centotrentasettemilasettentoottantasette/05)

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Libero Consorzio Comunale di Enna, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di pulizia degli edifici del Libero Consorzio Comunale di Enna, come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

STAZIONE APPALTANTE	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA, Piazza Garibaldi 2, 94100 ENNA
CONTATTI	RUP: Arch. Paolo Vaccaro – tel. 0935521613 MAIL: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it Per la fase relativa alla procedura di gara: Dott. Sergio Trapani – tel. 09355212019 MAIL: sergio.trapani@provincia.enna.it
INDIRIZZO A CUI INVIARE LE OFFERTE	Piattaforma dell'Ente: https://provinciaenna.acquistitelematici.it/
ESPLETAMENTO DELLA GARA	Piattaforma dell'Ente: https://provinciaenna.acquistitelematici.it/

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto, presso la piattaforma del Libero Consorzio Comunale di Enna, raggiungibile all'indirizzo: <https://provinciaenna.acquistitelematici.it/>;

TIPO DI APPALTO: Appalto di Servizi ai sensi dell'articolo 59 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizio di pulizia degli edifici del Libero Consorzio Comunale di Enna come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri.

- **IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 138.987,05 (compreso gli oneri sulla sicurezza)**

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: € 137.787,05

L'importo di contratto al netto dell'IVA sarà determinato applicando il **ribasso unico percentuale** offerto in gara dal concorrente risultato aggiudicatario sul predetto importo posto a base di gara di Euro **€ 137.787,05**; Il contratto sarà stipulato, nella forma della scrittura privata di cui il Capitolato d'Oneri costituisce parte integrante e sostanziale della stessa, a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 1.200,00**SPESA COMPLESSIVA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:**

La somma necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi, per un periodo di undici mesi dall'1/08/2021 al 30/06/2022 è pari ad €€. 172.373,94;

Detta somma di €. 172.373,94 di cui € 137.787,05 per importo a base d'asta; €. 1.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; € 30.577,15 per IVA al 22%; €. 30,00 per contributo all'Anac; €. 2.779,74 per incentivi tecnici di cui all'art. 7 e 9 del Regolamento vigente,, come riportato nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO				
DESCRIZIONE	IMPORTO			
	COSTO DEL SERVIZIO dal 1/8/2021 al 30/06/2022 (per mesi 11)	COSTO DEL SERVIZIO MENSILE	COSTO DEL SERVIZIO SU BILANCIO 2021	COSTO DEL SERVIZIO SU BILANCIO 2022
COSTO MANODOPERA	€ 104.489,64	€ 9.499,06	€ 47.495,29	€ 56.994,35
MATERIALI ED ATTREZZATURE E MACCHINARI (2,63184% del costo manodopera)	€ 2.750,00	€ 250,00	€ 1.250,00	€ 1.500,00
MATERIALI PER BAGNI - carta igienica, sapone e carta mani (2,63184% del costo manodopera)	€ 2.750,00	€ 250,00	€ 1.250,00	€ 1.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA - non soggetto a ribasso	€ 1.200,00	€ 109,09	€ 545,45	€ 654,55
sommano	€ 111.189,64	€ 10.108,15	€ 50.540,74	€ 60.648,90
SPESE GENERALI (15%)	€ 16.678,45	€ 1.516,22	€ 7.581,12	€ 9.097,33
UTILE D'IMPRESA (10%)	€ 11.118,96	€ 1.010,81	€ 5.054,07	€ 6.064,89
TOTALE COMPLESSIVO	€ 138.987,05	€ 12.635,19	€ 63.175,93	€ 75.811,12
IMPORTO A BASE DI GARA al netto degli Oneri per la Sicurezza	€ 137.787,05	€ 12.526,10		
IVA al 22%	€ 30.577,15	€ 2.779,74	€ 13.898,71	€ 16.678,44
TOTALE COMPLESSIVO compreso IVA al 22% e Oneri per la Sicurezza	€ 169.564,20	€ 15.414,92	€ 77.074,64	€ 92.489,56
Incentivi tecnici (art. 7 e 9 del Regolamento vigente) 2%	€ 2.779,74		€ 2.779,74	
Contributo ANAC	€ 30,00		€ 30,00	
IMPORTO COMPLESSIVO PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO	€ 172.373,94		€ 79.884,38	€ 92.489,56

1) PROCEDURA DI GARA: Procedura di gara informale, nel rispetto dell'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2.1. del D.L. 77/2021 con manifestazione di interesse al fine di individuare, ove esistenti, almeno dieci operatori economici per la gestione del servizio di che trattasi. La procedura di gara espletata interamente in modalità telematica sul portale del L.C.C. di Enna (raggiungibile all'indirizzo: <https://provincia-enna.acquistitelematici.it/>), ivi compreso l'invio delle richieste di offerta, la trasmissione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte di ciascuna ditta, l'istruttoria delle offerte pervenute e la conseguente aggiudicazione, nonché della stipula del relativo contratto;

Non sono ammesse a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

1.1) SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE

La gara in oggetto sarà aggiudicata con procedura informale con valutazioni che attengono l'offerta economicamente vantaggiosa. Nello specifico si utilizzeranno i parametri di cui alla tabella che segue:

Elementi di Valutazione	Punteggio massimo (P)
Offerta tecnica (OT)	80
Offerta economica (OE)	20
Totale	100

Le valutazioni fanno capo al contenuto delle Linee Guide dell'ANAC n. 2 e all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Gli elementi, riferiti all'ultimo triennio 2017-2018-2019 (anche nella considerazione che per motivi legati al COVID il fatturato dell'anno 2020 potrebbe essere non corrispondente alle reali potenzialità economiche e finanziarie dell'azienda o dell'operatore economico), ai quali verrà attribuito un punteggio sono:

A) Offerta Tecnica Totale punti 80 così ripartiti:

- 1) Fatturato Globale medio (FGM): punti 20 - P(FGM);
- 2) Fatturato Specifico medio (FSM): punti 30 - P(FSM);
- 3) Costo del Personale Assunto (CPA): punti 30 - P(CPA);

I punteggi di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) saranno valutati in maniera lineare e saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice al ricorrere dei seguenti elementi richiesti.

- 1) Per il Fatturato Globale medio (FGM); la Dichiarazione IVA dell'ultimo triennio 2017-2018-2019;
- 2) per il Fatturato Specifico medio (FSM): le fatture emesse dell'ultimo triennio 2017-2018-2019;
- 3) per il Costo del personale assunto (CPA): il Bilancio o il Modello Unico dell'ultimo triennio 2017-2018-2019;

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato tramite un'interpolazione lineare. Ad esempio per il punto 1), in simboli: $OT_i = FGM_i / FGM_{max}$

dove:

OT_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito 1) parametro FGM, variabile tra 0 e 1

FGM_i = Valore Fatturato Globale medio offerto dal concorrente i

FGM_{max} = Valore Fatturato Globale medio dell'offerta con il maggior fatturato

Quando il concorrente non presenta alcuna fatturato FGM_{xi} assume il valore 0, così come il coefficiente OT_i ; mentre per il concorrente in possesso del maggiore fatturato FGM_{maxi} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile. E quindi

$$P(FGM)_i = OT_i * P(FGM)$$

dove $P(FGM) = 20$

B) Offerta Economica punti 20;

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio attribuito all'offerta economica (OE_i) è calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli: $COE_i = ROE_i / RO_{max} * \text{punti } 20$

dove:

COE_i = Coefficiente dell'offerta economica

ROE_i = Ribasso Offerto dal concorrente i

ROE_{max} = Ribasso Offerto massimo

punti 10 = punti attribuiti all'offerta economica

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punteggi dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica;

L'aggiudicazione del servizio avverrà previo verifiche requisiti di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed attestazione di regolarità contributiva;

L'aggiudicazione del servizio inoltre è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il Committente è subordinata all'approvazione dei provvedimenti necessari, ed eventuali autorizzazioni.

2) DURATA DEL CONTRATTO:

Durata UNDICI MESI dall'1/08/2021 al 30/06/2022.

3) FINANZIAMENTO:

La spesa trova copertura finanziaria con fondi dell'Ente. I pagamenti verranno effettuati con le modalità previste all'Art.18 del Capitolato d'Oneri.

4) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

5) TERMINE PER RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire attraverso la piattaforma telematica dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <https://provincia-enna.acquistitelematici.it/> a pena di esclusione, **entro le ore 10,00 del giorno __/06/2021**. Dopo tale data non sarà più possibile inserire la documentazione per la partecipazione alla procedura.

5.1 - PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della facoltà di cui all'articolo 32, comma 4, del Codice.

5.2 - MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E L'APERTURA DELLE OFFERTE:

La presente procedura è gestita integralmente in modalità telematica e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il Portale Appalti.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara viene redatta coerentemente alla presente lettera-disciplinare, secondo tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito <http://www.provincia.enna.it/> e cliccare sul link Gare e Appalti.
- cliccare sul link GARE E APPALTI NUOVA PIATTAFORMA che trasferisce al link <https://provincia-enna.acquistitelematici.it/> dove sarà gestita la procedura di gara.
- prendere visione delle istruzioni riportate nella sezione "guida all'iscrizione" scaricando il file PDF allegato e dove sono riportate tutte le informazioni utili per la registrazione.

Informazioni sulla registrazione

Il processo di registrazione è distinto in 2 fasi:

- Registrazione del Legale Rappresentante
- Richiesta di Iscrizione agli Albi e Abilitazione

Fase 1: Registrazione: (necessaria per la partecipazione alle procedure aperte o altre procedure di gara)

Durante la registrazione base verranno richieste poche informazioni e si potranno scegliere le credenziali (user e password). Vi verrà inviata una mail di conferma sulla quale dovrete cliccare per poter passare alla fase successiva.

Fase 2: (necessaria per l'iscrizione agli albi) - opzionale se ritenuta di interesse da parte dell'operatore economico

- Richiesta di Iscrizione Durante la Registrazione completa, si dovranno inserire tutte le informazioni richieste prestando attenzione ai campi * (obbligatori). In ogni fase verrà effettuato il salvataggio dei dati inseriti anche senza aver terminato la compilazione. Alcune tipologie di iscrizione permetteranno nella fase successiva di richiedere l'attivazione del profilo su due differenti elenchi (es. fornitore di beni e servizi - esecutore di lavori pubblici)
- Abilitazione: Una volta completato l'inserimento dei dati potrete richiedere l'abilitazione cliccando sul relativo pulsante. Prestare attenzione ad eventuali errori segnalati in fase di inserimento dati. La richiesta giungerà all'attenzione degli uffici preposti che provvederanno a vagliare la documentazione inviata all'atto dell'Abilitazione.

Resta inteso che nel caso in cui l'Amministrazione appaltante accerti una effettiva interruzione del funzionamento della piattaforma in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà cura della stessa di prevedere eventuale proroga di detto termine previa pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

A pena di inammissibilità delle offerte, la documentazione richiesta, dovrà pervenire tramite piattaforma telematica dell'Ente entro e non oltre il termine **delle ore 10,00 del giorno __/06/2021**, secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del portale telematico del L.C.C. di Enna, e dalle condizioni stabilite nella documentazione della presente gara informale e relativi allegati, le cui previsioni sono da intendersi come aggiuntive e, ove in contrasto, prevalenti rispetto al Capitolato d'Oneri ed alle Condizioni Generali del Disciplinare di Gara. **Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura della gara". Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.**

6) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE A PENA DI ESCLUSIONE:

L'offerta dovrà essere composta da n. 3 buste:

CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DIGITALE, la quale dovrà contenere:

6.1 – La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi

dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa/azienda partecipa alla gara (*Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE*).

- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

- Indicare il Consorzio per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Allega alla domanda di partecipazione:

6.1.1) – Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.2) – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.3) – Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione del servizio, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.4) – Documentazione resa ai sensi dell'art. 89 del "Codice" (Caso di Concorrente che ricorra all'Avvalimento) Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.5) – **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della Delibera ANAC n. 157/2016, del Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del "Codice", anche il PASSOE comprensivo dei dati relativi all'ausiliaria o di quelli relativi all'eventuale impresa subappaltatrice.**

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.6) – Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale

6.1.7) – Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del "Codice";

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.8) – Eventuale Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale (UNI-EN ISO 9000).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione

subappaltatore (nel caso di subappalto) e dell'ausiliaria (nel caso di avvalimento) _Certificazione di qualita> ed essere sottoscritto con firma digitale

6.1.9) – Dichiarazione del Protocollo di Legalità secondo il modello allegato.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.10) – Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

6.1.11) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m ed essere sottoscritto con firma digitale.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza.

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1, lett. b-bis, comma5, lettere c) c-bis) e c-ter), comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

a) Indica i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del "Codice" come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017, ovvero:

- del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

- dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;

- dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;

- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

b) Attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

c) Dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Patto di Integrità;

d) Dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Protocollo di Legalità;

e) Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

f) Attesta di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando e disciplinare;

In caso di avvalimento, allega tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del "Codice" così come specificato nel bando;

g) Indica ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

- per INAIL: (codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa);

- per INPS: (matricola aziendale e sede istituto);

Indica di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee ;

h) – indica di essere in possesso della Certificazione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice" della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o di essere Operatore Economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;(Il mancato possesso di tali certificazioni non costituisce motivo di esclusione);

i) – indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un

raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

7) DICHIARAZIONI RELATIVE AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ ACCORDO QUADRO C.A. DALLA CHIESA DEL 12/07/2005, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DELLA L.R. 03/08/2010, N. 16:

Ai sensi del Protocollo di Legalità Carlo Alberto dalla Chiesa, il presente disciplinare di seguito riporta ogni clausola in detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

Il Concorrente si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:

Clausole:

Clausola di auto tutela n. 1 “La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipula del contratto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.252/98, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.”

Clausola di auto tutela n. 2 “La stazione appaltante, oltre i casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, recederà in qualsiasi tempo dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252”.

Clausola di auto tutela n. 3 “Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate o presentate ecc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti dell'Autorità) che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali”.

Clausola di auto tutela n. 4 “Il concorrente dovrà dichiarare che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga, altresì, espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo, etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse”.

Clausola di auto tutela n. 5 “Il concorrente dovrà dichiarare: - di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipante alle gare. Si precisa che saranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara come da sentenza Corte di Giustizia C.E., sez IV, 19 maggio 2009, C-538/07 e D.L. 25/09/09 n.135. - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti non verranno autorizzati. - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza. - che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto. Si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.). Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse”. La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Protocollo di Legalità stipulato il 28 Giugno 2019 fra la Prefettura di Enna, i Sindaci dei Comuni della Provincia di Enna e il Libero Consorzio comunale di Enna.

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 28 giugno 2019 con la Prefettura di Enna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/enna>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) del protocollo nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazioni alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione. **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione e induzione indebita che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitata funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti previsti dagli artt. 317 e 319 quater c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 35.

-"La Stazione Appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del Prefetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n° 252/98. Qualora il Prefetto attesti, che tra i soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto."

-"Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la Stazione Appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.92 del Decreto Legislativo n. 159/2011"

-"Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali."

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 83-bis del D. Lgs. N. 159/2011 e ss. mm. e ii.

9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria:

9.1 - Requisiti di capacità tecnico professionale

elenco dei principali Servizi Analoghi, nel settore oggetto della gara cui si partecipa prestati nell'ultimo triennio aver effettuato senza demerito, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di pulizia) per conto di pubbliche amministrazioni o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € **€ 138.987,05** I.V.A. esclusa, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

Quanto dichiarato, se trattasi di servizi effettuati a favore di Enti Pubblici, a richiesta della stazione appaltante, è provato da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti interessati. Se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, allegando a detta dichiarazione documentazione civilistica fiscale.

In caso di partecipazione in raggruppamento in capacità economico – finanziaria e tecnica dovrà essere dichiarata da ciascun soggetto almeno per la quota di partecipazione allo stesso.

Relativamente ai soli requisiti di capacità tecnica di cui al presente punto, i concorrenti potranno utilizzare l'istituto dell'avvalimento, in tal caso il concorrente dovrà allegare quanto richiesto dall'articolo 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

E' fatto divieto di ricorrere al subappalto del servizio.

9.2 - Requisiti di capacità economico finanziaria

idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla presente gara.

10) CAUZIONE PROVVISORIA:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'articolo 93 del D.Lgs 50/2016, **viene dimezzato ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n° 76/2020 e s.m.i. (decreto semplificazioni) e per tale effetto è pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 138.987,05) e precisamente ad € 1.389,87**, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, e costituita, a scelta del concorrente secondo le forme e le modalità di cui al precedente articolo 93 a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto prescritta dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e sm.i. La cauzione può essere depositata mediante polizza fidejussoria rilasciata da istituti

bancari o assicurativi, all'uopo autorizzati, contenente quanto sopra detto.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'articolo 127 del Regolamento;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
- la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016, in favore della Stazione Appaltante, valida sino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità nel rispetto del codice civile o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- **CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA DIGITALE”.**

La BUSTA DIGITALE B – OFFERTA TECNICA, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, le sottoelencate dichiarazioni. **Considerata la necessità e l'urgenza di affidare il servizio oggetto della presente procedura, ai fini una più rapida valutazione, le dichiarazioni di cui in precedenza dovranno essere corredate dalla relativa documentazione probante:**

- 1) Per il Fatturato Globale medio: le Dichiarazioni IVA dell'ultimo triennio 2017-2018-2019;
- 2) per il Fatturato Specifico medio: le fatture emesse dell'ultimo triennio 2017-2018-2019;
- 3) per il Costo del personale assunto: i Bilanci o i Modelli Unico dell'ultimo triennio 2017-2018-2019;

- **CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA DIGITALE”**

L'offerta, a pena di esclusione, deve contenere l'indicazione ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Deve essere altresì indicato il costo aziendale sulla manodopera. Il prezzo ed il ribasso vanno espressi in cifre ed in lettere. L'offerta deve indicare l'esatta denominazione della ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della ditta medesima.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta in forma digitale dal Legale Rappresentante o di che ne abbia la titolarità. L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta separata dagli altri elementi (documentazione amministrativa).

Si precisa che ai sensi degli articoli 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione.

11) ANOMALIA DELL'OFFERTA:

qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, il RUP richiederà all'offerente le opportune giustificazioni.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte individuate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come anormalmente basse, con le procedure e le modalità ivi previste.

In ogni caso, la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

12) COMPROVA DEI REQUISITI:

la Commissione può richiedere agli offerenti i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice, può richiedere al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto

dichiarato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione/presentazione offerta.

Il requisito di capacità economica dovrà essere comprovato mediante la presentazione dei documenti di cui all'allegato XVII Parte I al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il requisito di capacità tecnica dovrà essere comprovato mediante la presentazione dei documenti di cui all'allegato XVII Parte II al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora stabiliti con procedura telematica. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti lo stesso giorno durante la seduta pubblica di gara e/o a mezzo pubblicazione nel sito internet del Libero Consorzio Comunale di Enna fino al giorno antecedente la data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA A, la Commissione di gara, nella prima seduta, procederà:

- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *Codice* e dal Regolamento – ove applicabile - e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9 del *Codice* le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione giudicatrice provvederà a escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal *Codice* dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art.85, comma 5 del *Codice* la Commissione di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione di gara provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi e attribuendo i punteggi complessivi.

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il Presidente della Commissione di gara comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora il punteggio relativo al ribasso e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del *Codice* ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del *Codice*, avvalendosi della Commissione giudicatrice di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, per il ribasso si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori al Responsabile Unico del procedimento per l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

14) ALTRE INFORMAZIONI:

14.1 - Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti indicati nel presente disciplinare di gara.

14.2 - Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

14.3 - In caso di punteggi uguali si procederà per sorteggio.

14.4 - In caso di difformità tra offerta espressa in cifre e offerta espressa in lettere sarà presa in considerazione quella più conveniente per l'Amministrazione.

14.5 - Nel caso in cui la indicazione in cifre o in lettere della offerta non sia leggibile si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

14.6 - Nel caso in cui l'offerta espressa in lettere non individui un numero correttamente determinato dal punto di vista aritmetico, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in cifre.

14.7 - Le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentate in gara devono essere espressi, a pena di esclusione, in lingua italiana ovvero, corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

14.8 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non esperire la gara, di sospenderla, di rinviarla, di non procedere all'aggiudicazione provvisoria e definitiva senza che ciò possa comportare diritti a reclamo e pretesa alcuna.

14.9 - I corrispettivi saranno pagati secondo le modalità previste dal Capitolato d'Oneri, art.18, ovvero dietro presentazione di regolare fattura, per mezzo di atto formale del Dirigente del III Settore e previa regolarità del servizio.

14.10 - La fornitura del Servizio in oggetto sarà sottoposta ad attestazione di regolarità a cura singolarmente di tutti i Dirigenti di Settore di questa Stazione Appaltante .

14.11 - La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio di cui all'oggetto al secondo concorrente classificatosi in graduatoria in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario contraente.

14.12 - Controversie derivanti dall'applicazione del contratto: nel contratto di appalto viene esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e, quindi, la definizione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali rimane di esclusiva competenza del Giudice Civile del luogo in cui si effettuano i servizi previsti in contratto (Foro di Enna).

15) DISPOSIZIONI APPLICATIVE GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si precisa che troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mm. e ii., le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa di cui alla legge 31/05/1965, n. 575 e di cui al D.P.R. 03/06/1998, n. 252, le disposizioni del vigente Regolamento Provinciale per l'acquisizione servizi in economia di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione di C.P. n. 59/2013.

16) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva

la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

17) CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato con scrittura privata tra le parti. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato d'onere d'appalto, le condizioni particolari di contratto.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

18) DISPOSIZIONI PER LA DOCUMENTAZIONE NON IN REGOLA CON LE NORME SUL BOLLO

Si avverte che l'offerta da presentare in sede di gara dovrà essere prodotta in bollo.

La mancata apposizione del bollo non sarà motivo di esclusione dalla gara ma, in tal caso, sarà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

19) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di gara ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il titolare del trattamento dei dati suddetti è il Libero Consorzio Comunale di Enna.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici".

20) RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Paolo Vaccaro – Servizio 4, tel. 0935/521613 e indirizzo di posta elettronica: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it; mentre l'indirizzo posta pec è: protocollo@pec.provincia.enna.it.

21) DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni di partecipazione alla procedura;
2. Capitolato d'onere;
3. Allegato A - Calcolo superfici e quantificazione economica del servizio;
4. Allegato B – Elaborati grafici Planimetrici;
5. DUVRI

Tutta la documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.provincia.enna.it nella sezione "Appalti", oltre che dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Arch. Paolo Vaccaro

Il Dirigente
F.to Ing. Giuseppe Grasso

Enna lì, 00/06/2021