



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

ai sensi della L.R. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

Piazza Garibaldi n. 2 - 94100 ENNA

C.F. 80000810863 Tel. 0935.521111 protocollo@pec.provincia.enna.it

SETTORE III

Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici

DIRIGENTE: *Ing. Giuseppe GRASSO*

Tel. 0935.521390 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO : *Ing. Claudio CATANIA*

Tel. 0935.521218 claudio.catania@provincia.enna.it

OGGETTO: Servizio di Ingegneria e architettura per la **PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER I “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPLEMENTAZIONE DEI LABORATORI DA ESEGUIRE PRESSO L’I.I.S. “MAJORANA – CASCINO” DI PIAZZA ARMERINA PER LA COSTITUZIONE DI UN POLO DIDATTICO NELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA”.**

CIG: Z2C321305A

CUP: G37H21001480003

SCHEMA

DISCIPLINARE

**PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,
DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____ in
Enna

tra

il Libero Consorzio Comunale di Enna - C.F. 80000810863, e per esso il Dirigente del Settore III, Ing. Giuseppe GRASSO, con sede ad Enna, Piazza Garibaldi n. 2, indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.provincia.enna.it, che d’ora in poi sarà chiamato semplicemente “*l’Amministrazione*”

e

il/la _____ nato/a il _____ a _____
residente a _____ in Via _____ n. _____, iscritto/a all’Albo
Regionale di cui alla Legge Regionale n. 12 del 12.07.2011, nonché all’Ordine degli
_____ della Provincia di _____ al n. _____, cell.
_____ e con indirizzo di Posta elettronica

certificata: _____, P. Iva: _____,
C.F.: _____, libero/a professionista, in seguito indicato
semplicemente "l'Incaricato".

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ a seguito di gara informale è stato conferito l'incarico professionale per la progettazione esecutiva e per il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione relativo ai lavori in oggetto e che è intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Con il presente Contratto, l'Amministrazione affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico per la Progettazione esecutiva e il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione dei **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPLEMENTAZIONE DEI LABORATORI DA ESEGUIRE PRESSO L'I.I.S. "MAJORANA - CASCINO" DI PIAZZA ARMERINA PER LA COSTITUZIONE DI UN POLO DIDATTICO NELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA**, per i quali è stato elaborato dal Rup, ai sensi Art. 23 comma 4 D. Lgs. 50/2016, il documento preliminare di avvio alla progettazione, che si fornisce all'Incaricato e a cui lo stesso dovrà fare riferimento per l'elaborazione progettuale esecutiva.

L'Incaricato deve attenersi all'osservanza delle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel testo vigente nella Regione Siciliana e del D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora vigenti ed anche alla eventuale ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana, con particolare riferimento alla progettazione esecutiva e alla direzione dei lavori, nonché all'osservanza delle norme in materia di sicurezza nei cantieri edili, in particolare del D.Lgs. n. 81/2008.

Articolo 2 - Prestazioni richieste

L'Incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto esecutivo, sviluppato conformemente a quanto indicato dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche di cui al D.P.R. n. 207/2010, completo di ogni allegato, in originale e in n. 5 copie e su relativo supporto informatico riproducibile e non modificabile, **entro 45 (quarantacinque) giorni** dalla data in cui è sottoscritto il presente Disciplinare.

Nel caso in cui dovessero essere forniti da parte dell'Amministrazione all'Incaricato elaborati, studi, accertamenti, ecc., che non competono allo stesso Incaricato, i tempi di cui sopra decorreranno dalla data del verbale di consegna di tali elaborati redatto tra il R.U.P. e l'Incaricato. L'Incaricato, senza riduzione del corrispettivo, utilizzerà, in quanto ritenuti utili, tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati forniti dall'Amministrazione, che consentano la migliore redazione del progetto. Di ciò si redigerà verbale tra l'Incaricato e il R.U.P..

Il costo di eventuali copie aggiuntive, espressamente richieste dal R.U.P., verrà corrisposto all'Incaricato quale rimborso spese.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al successivo articolo 6 per ogni giorno di ritardo (con un massimo del 10%), che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta) l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta come rimborso spese relativo all'opera già eventualmente svolta.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'*Amministrazione* o per l'ottenimento di pareri o nulla-osta preventivi o per la fornitura di eventuali supporti e indagini a carico della stessa *Amministrazione*, non sono computati nei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico.

Su motivata richiesta dell'*Incaricato*, il R.U.P. può concedere eventuale proroga.

L'*Incaricato*, qualora specificatamente autorizzato dal R.U.P., nel rispetto delle norme di legge in materia, potrà avvalersi del subappalto, per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Nel caso di subappalto, ai sensi dell'art. 252, comma 5 del D.P.R. n. 207/2010, si fa riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nelle percentuali previste dalla vigente normativa.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio relativo al Coordinamento della sicurezza riguardano le attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016, al D.P.R. n. 207/2010, nelle parti ancora in vigore, alle specifiche Linee guida ANAC e nonché delle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Lgs. n.81/08 e ss. mm. ed ii., assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Per lo svolgimento di tutte le suddette attività l'*Amministrazione* si impegna a:

- 1) fornire all'*Incaricato* ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- 2) fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

All'*Amministrazione*, andranno, inoltre, consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto informatico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici; excel e word per gli elaborati economici e descrittivi; per la contabilità, preferibilmente, formato dcf, excel o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà dell'*Amministrazione*, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito l'*Incaricato*.

Articolo 3 – Polizza assicurativa

L'*Incaricato* deve presentare all'*Amministrazione* la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza dopo l'approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo con la decorrenza della stessa a far data dall'effettivo inizio dei lavori.

Tale polizza di responsabilità civile professionale deve valere per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e deve coprire, oltre alle eventuali nuove spese di progettazione anche i maggiori costi che la Stazione Appaltante potrebbe sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione.

In caso di mancata presentazione da parte dell'*Incaricato* della polizza di garanzia, l'*Amministrazione* sospende il pagamento del corrispettivo economico, fino alla produzione della stessa.

Articolo 4 – Modifiche e integrazioni

L'*Incaricato* si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che si

rendessero necessari per l'approvazione del progetto stesso senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso di cui al successivo art. 6.

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento, e l'*Incaricato* si impegna ad eseguirle senza che queste diano luogo a compensi aggiuntivi, le attività di messa a punto del progetto che l'*Amministrazione* dovesse richiedere per adeguarlo alle osservazioni e/o prescrizioni di altri Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., emerse nella fase di interlocuzione con quest'ultime. In tale fase, nel caso in cui si rendesse necessario, l'*Incaricato* si impegna a collaborare con il R.U.P. ai fini dell'ottenimento dei predetti pareri, autorizzazioni e nulla osta.

L'incaricato dovrà apportare alla documentazione progettuale le proposte di modifiche avanzate entro 3 (tre) giorni dalla richiesta.

Articolo 5 – Determinazione dei prezzi unitari

I prezzi unitari delle categorie di lavoro previste in progetto saranno quelli del prezzario regionale vigenti alla data di conferimento del presente incarico.

Per le categorie di opere non contemplate nel suddetto prezzario o per eventuali scostamenti di prezzo, resi indispensabili da obiettive ragioni, i relativi prezzi unitari dovranno essere giustificati con apposite analisi i cui costi elementari saranno quelli di mercato corrente alla medesima data di presentazione del progetto. Nel caso in cui sia stato pubblicato un nuovo prezzario unico regionale, prima dell'indizione della gara, l'*Amministrazione*, su parere motivato del Responsabile Unico del Procedimento, potrà chiedere all'*Incaricato* l'aggiornamento dei prezzi.

In questo caso, si procederà ad una valutazione forfettaria dell'ulteriore corrispettivo economico spettante allo stesso *Incaricato*, concordata tra le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento all'aliquota per la redazione degli elaborati economici, coerentemente quantificata, contenuta nelle Tabelle vigenti del D.M. del Ministero della Giustizia, e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'*Incaricato* in sede di gara. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'*Incaricato*.

Articolo 6 - Determinazione del compenso

L'ammontare del compenso dovuto dall'*Amministrazione* all'*Incaricato* per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente Disciplinare, quale corrispettivo professionale al netto degli oneri fiscali e previdenziali, per tutti i servizi richiesti e previsti nel presente Disciplinare, è pari a € _____ (Euro _____ / ____).

Il costo a base d'asta dell'opera oggetto della prestazione ammonta a € _____ (Euro _____ / ____).

Nel caso in cui dovesse risultare impossibile o inopportuno rispettare tale importo l'*Incaricato*, con congruo anticipo rispetto ai termini di presentazione del progetto esecutivo, con apposita e circostanziata relazione, farà presente la circostanza all'*Amministrazione*, proponendo un'adeguata soluzione. La data della comunicazione effettiva interrompe i termini previsti per la consegna del progetto esecutivo. L'*Amministrazione*, tramite il R.U.P., entro quindici giorni, darà le opportune prescrizioni operative, sulla base delle quali proseguirà l'attività di progettazione. Di ciò si redigerà apposito verbale tra l'*Incaricato* ed il R.U.P. In tale verbale saranno ricomputati i termini previsti per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui, a seguito di prescrizioni operative del R.U.P., il costo a base d'asta dell'opera oggetto della prestazione subisca delle variazioni rispetto alla superiore previsione contrattuale, l'importo del corrispettivo professionale verrà rideterminato, al netto del ribasso offerto in sede di gara, sulla base dei lavori effettivamente previsti nel progetto, facendo

riferimento alle prestazioni affidate ed alle modalità di calcolo operate per la determinazione dell'importo posto a base dell'affidamento, come risultante nella scheda di determinazione preventiva prestazioni e compenso professionale assunta a base di calcolo per l'incarico *de quo*.

Rimane convenuto tra le parti che, nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'*Incaricato*.

Null'altro spetta all'*Incaricato* a qualsiasi titolo per l'incarico relativo al presente Disciplinare avendo lo stesso accettato sia nell'offerta sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione dello Studio di fattibilità tecnico-economico, in possesso dell'Amministrazione e del suo stato di elaborazione e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso *Incaricato* richiesto all'*Amministrazione*, salvo i casi avanti specificati.

Articolo 7 – Pagamento dei compensi e assunzioni obblighi di tracciabilità ex L.136/2010

Si conviene tra le parti che l'erogazione del corrispettivo prevede il pagamento in un'unica soluzione dopo l'approvazione del progetto esecutivo .

L'*Incaricato* assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Si avverte che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del presente Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'*Incaricato* sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 8 – Diritti d'autore

Gli atti prodotti verranno consegnati dall'*Incaricato* all'*Amministrazione*, che ne resterà unico proprietario.

Articolo 9 – Recesso

Il recesso dall'incarico da parte dell'*Incaricato*, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'*Amministrazione* per i danni provocati.

Articolo 10 - Controversie

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. e l'*Incaricato*. Nel caso di esito negativo dette controversie saranno deferite al Giudice Ordinario competente per territorio.

Articolo 11 - Violazioni

L'*Incaricato* si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali. A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 12 – Registrazione

Il presente atto è soggetto ad IVA e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 26.04.86, n. 131 e successive modificazioni.

Articolo 13 – Spese generali, contributi e oneri

Sono a carico dell'*Incaricato* tutte le spese inerenti alle copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Tutte le spese inerenti a eventuali indagini, sopralluoghi e quant'altro occorra per la redazione del progetto e per la direzione dei lavori sono a carico dell'*Incaricato*.

Restano a carico dell'*Amministrazione* quelle dovute all'*Incaricato* per contributi e oneri previdenziali, I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 14 – Elezione del domicilio

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'*Amministrazione* nella persona del Dirigente ing. Giuseppe GRASSO presso il Libero Consorzio Comunale di Enna, Piazza Garibaldi n. 2, posta certificata: protocollo@pec.provincia.enna.it.

L'*Incaricato* nella qualità di titolare, presso il proprio studio sito a _____ in

via _____ n. _____ - tel _____ - pec: _____.

Articolo 15 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato con il presente atto si rimanda al D.Lgs.vo n. 50/2016, al D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, al Codice Civile ed all'altra normativa vigente in materia.

Articolo 16 - Dichiarazioni

L'*Incaricato* con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere libero professionista, di non essere dipendente di Ufficio Tecnico di Ente Pubblico, di non essere componente dell'Ufficio Regionale per i pubblici appalti, di non essere dipendente da impresa o da società comunque interessata ai pubblici appalti, di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento con riferimento a quanto previsto dall'art.

2359 del Codice Civile, di non essere iscritto in SOA, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari esecutivi, di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non essere stato oggetto di alcuno dei provvedimenti di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione, di non avere rapporti con l'Amministrazione o con altri Enti Pubblici né di avere altri rapporti di qualsiasi tipo e natura che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto e con l'esercizio della libera professione e di non essere interdetto neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione. Per tali dichiarazioni si allega comunque autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Incaricato

(in segno di preventiva accettazione delle condizioni stabilite)